



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 7.02.2011

г. Абинск

№ 171

#### О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Единая дежурно-диспетчерская служба»

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 11 положения «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях выполнения задач по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение муниципального образования Абинский район «Единая дежурно-диспетчерская служба».
2. Утвердить устав муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Единая дежурно-диспетчерская служба» согласно приложению.
3. Управлению муниципальной собственности (Степкина) передать в оперативное управление муниципальному казенному учреждению муниципального образования Абинский район «Единая дежурно-диспетчерская служба» муниципальное имущество по акту приема - передачи.
4. Юридическому отделу (Семендяев) обеспечить регистрацию муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Единая дежурно-диспетчерская служба» в инспекции федеральной налоговой службы Российской Федерации по Абинскому району.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Абинский район



А.Т.Васильев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования Абинский

район

от 7.02.2011 № 171

## УСТАВ

### муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Единая дежурно-диспетчерская служба»

г. Абинск  
2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Абинский район «Единая дежурно-диспетчерская служба», в дальнейшем именуемое «казенное учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Абинский район «от 30.02.2011» № 1471 «О создании муниципального учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба»

1.2. Наименование казенного учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение муниципального образования Абинский район «Единая дежурно-диспетчерская служба»; сокращенное – МКУ «ЕДДС».

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование Абинский район.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Абинский район.

Учредителем казенного учреждения является муниципальное образование Абинский район.

Функции учредителя казенного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Абинский район.

1.5. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством.

1.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.9. Место нахождения казенного учреждения:  
г.Абинск, ул. Интернациональная, 31.

Почтовый адрес:

353320, Краснодарский край, Абинский район, г.Абинск,

г.Абинск, ул. Интернациональная, 31

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности казенного учреждения является сбор, обработка информации в установленном порядке, в области осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Абинский район, координация действий дежурно-диспетчерских служб расположенных на территории муниципального образования Абинский район, осуществление пропускного режима, наружного видеонаблюдения, охраны здания администрации муниципального образования Абинский район.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Прием от населения, дежурно-диспетчерских служб (далее ДДС) и других организаций сообщений, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайных ситуаций (далее ЧС).

2.2.2. Анализ и оценка поступившей информации, доведение ее до исполнителей в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

2.2.3. Обобщение принятых мер по ликвидации аварий, происшествий и чрезвычайных ситуаций и уточнения состава необходимых сил и средств для реагирования.

2.2.4. Представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений по ликвидации ЧС, вышестоящим органам управления единой государственной системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) по подчиненности.

2.2.5. Доведение задач, поставленных вышестоящими органами РСЧС, до ДДС, контроль их выполнения и организация взаимодействия.

2.2.6. Сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и доведение полученной информации до исполнителей.

2.2.7. Ведение статистической отчетности о ЧС, представление соответствующих докладов по подчиненности.

2.2.8. Создание информационной базы данных для оперативного реагирования по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, биологического, социального характера.

## 3. ИМУЩЕСТВО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за бюджетным учреждением, возникает у казенного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.



3.3. Казенное учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом.

3.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, казенное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.5. Земельные участки, необходимые для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район и на основании бюджетной сметы.

3.7. Права казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Казенное учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют администрация муниципального образования Абинский район в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Администрация муниципального образования Абинский район в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район:

- выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом казенного учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края;
- утверждает муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- осуществляет контроль за выполнением муниципальным казенным учреждением муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества муниципального образования Абинский район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- назначает (утверждает) руководителя казенного учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем казенного учреждения.

##### 4.2 Руководитель казенного учреждения:

- казенное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее администрацией муниципального образования Абинский район;

- права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором администрацией муниципального образования Абинский район;

4.2.1 Директор действует от имени казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации, на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором;

4.2.2 Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников казенного учреждения, разработку и исполнение должностных обязанностей;
- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном отделом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Абинский район отчетности, планов работ, плана финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждает штатное расписание казенного учреждения и регламентирующие деятельность казенного учреждения внутренние документы;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, выделенных казенному учреждению.

4.2.3 В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;



- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является руководителем гражданской обороны казенного учреждения.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для выполнения уставных целей казенное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности казенного учреждения;
- устанавливать штатное расписание.

5.2. Казенное учреждение обязано:

- вести бюджетный учет, представлять бюджетную отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять информацию о своей деятельности администрации муниципального образования Абинский район и отделу гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Абинский район, в иные органы в порядке и сроки, установленные законодательством.

5.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район.

6.2. Реорганизация казенного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном учредителем.

Решение о реорганизации казенного учреждения принимается администрацией муниципального образования Абинский район в форме постановления.

6.3. Ликвидация казенного учреждения считается завершенной, а казенное учреждение считается - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации и ликвидации казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после их утверждения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7.2. Дополнения и изменения в устав казенного учреждения вступают в силу после регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.